

Activité Test

Auteur : Natalie Bornet
Date : Avril 2020

Guide technique pour la mise en place de l'activité « Test » dans Moodle

Partie : Construire un test

Le module d'activité « **Test** » permet à l'enseignant de concevoir et de créer des questionnaires constitués d'une grande variété de types de questions comme les types de questions à choix multiple, les vrai-faux, les réponses courtes et le glisser-déposer d'images et de texte.

Ce guide vous permet de configurer votre test, le prévisualiser, modifier les paramètres et questions de votre test, ...

Symboles



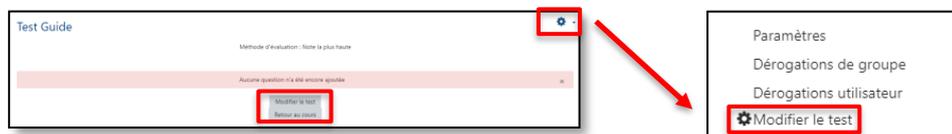
Astuces et pistes permettant de clarifier la procédure

Table des matières

| | | |
|-----|-----------------------------------|---|
| 1 | Mise en page | 2 |
| 2 | Prévisualiser le test | 3 |
| 2.1 | Modifier une question | 3 |
| 3 | Dérogations | 4 |
| 3.1 | Dérogations de groupe | 4 |
| 3.2 | Dérogation utilisateur | 5 |
| 4 | Prendre le rôle étudiant | 5 |
| 4.1 | Reprendre mon rôle « Enseignant » | 5 |

1 Mise en page

Une fois le questionnaire ajouté au cours, les paramètres définis et les questions ajoutées. Vous pouvez configurer celui-ci. Pour ce faire, entrez dans le test, en mode édition et cliquez sur le bouton « **Modifier le test** » ou cliquez sur la roue dentée et cliquez sur le lien correspondant



Modification du test Les outils d'unidistance

Questions : 14 | Ce test est ouvert Note maximale: 6,00

Repaginer Sélectionner plusieurs éléments Total des notes : 14,00

Test Outils UniDistance Mélanger

| | | | | |
|---------|----|---|------|---------|
| Page 1 | 1 | Aléatoire (Adobe connect) (voir les questions) | 1,00 | Ajouter |
| Page 2 | 2 | Question 10 QUELLES SONT LES CONDITIONS REQUISES POUR PARTICIPER À UN EXAMEN DE FIN DE SEMESTRE ? | 1,00 | Ajouter |
| | 3 | Aléatoire (Adobe connect) (voir les questions) | 1,00 | Ajouter |
| Page 3 | 4 | Question 2 QUELLES CONDITIONS SONT NÉCESSAIRES POUR ACCÉDER À VOTRE DOSSIER PERSONNEL ERP ? | 1,00 | Ajouter |
| | 5 | Aléatoire (Adobe connect) (voir les questions) | 1,00 | Ajouter |
| Page 4 | 6 | Question 3 VOUS SOUHAITEZ TÉLÉCHARGER UNE ATTESTATION D'IMMATRICULATION OU FISCALE DE VOTRE ... | 1,00 | Ajouter |
| | 7 | Question 1 VOUS SOUHAITEZ OBTENIR DES INFORMATIONS QUANT AUX DATES ET HORAIRES DE VOTRE EXA... | 1,00 | Ajouter |
| Page 5 | 8 | Question 4 VOUS ÊTES INSCRIT AU PROCHAIN SEMESTRE D'ÉTUDES, QUELLES CONDITIONS SONT NÉCESSAIR... | 1,00 | Ajouter |
| Page 6 | 9 | Question 5 VOUS SOUHAITEZ CHANGER LA PHOTO DE VOTRE CARTE D'ÉTUDIANT, À QUELLE ADRESSE MAIL ... | 1,00 | Ajouter |
| | 10 | Aléatoire (Adobe connect) (voir les questions) | 1,00 | Ajouter |
| Page 7 | 11 | Question 6 QU'ONT EN COMMUN LE SERVICE WEBMAIL, LE DOSSIER PERSONNEL ERP AINSI QUE LA PLATEFO... | 1,00 | Ajouter |
| Page 8 | 12 | Question 7 QUE PEUT-ON DIRE DE LA PLATEFORME D'ENSEIGNEMENT MOODLE ? | 1,00 | Ajouter |
| Page 9 | 13 | Question 8 VOUS AVEZ OUBLIÉ VOTRE MOT DE PASSE, QUELLE DÉMARCHÉ DEVEZ-VOUS ENTREPRENDRE ? | 1,00 | Ajouter |
| Page 10 | 14 | Question 9 EN CAS D'ABSENCE À UNE SÉANCE DE REGROUPEMENT, QUI FAUT-IL CONTACTER ? | 1,00 | Ajouter |

Cet espace vous permet d'ordonner vos questions par pages, d'ajouter des chapitres (sections) à votre test ou modifier une question ou sa valeur

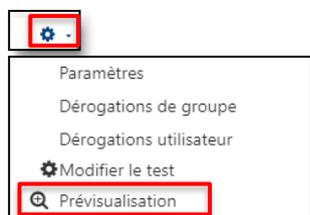
| | |
|---|---|
|  | Pour déplacer une question |
|  | Pour supprimer un saut de page |
|  | Pour ajouter un saut de page |
| <input type="button" value="Repaginer"/> | Pour modifier le nombre de question par page pour l'ensemble du test |
| <input type="checkbox"/> Mélanger | L'ordre dans lequel les questions apparaissent à l'étudiant peut être randomisé en cochant cette case Lorsque les questions se trouvent dans différentes sections (voir 'En-têtes de section' ci-dessus), chaque section possède sa propre case à cocher 'Mélanger'. Cela signifie que vous pouvez mélanger des questions dans une section, mais dans une autre section, où leur ordre est important, les conserver dans l'ordre d'affichage souhaité. |
|  | Pour modifier le titre de la première section de questions. Validez votre saisie avec « Enter » |
| <input type="button" value="Ajouter"/> | Pour ajouter une question ou un nouveau titre de section |

| | |
|--|---|
|  | Vous indique la présence d'une question aléatoire |
|  | Vous indique le type de questions choisi. Dans ce cas, question à choix multiples |
|  | Ce bouton vous permet de modifier la question ou de la configurer si la question est aléatoire |
|  | Pour prévisualiser la question |
|  | Pour supprimer une question du test. Celle-ci ne sera pas supprimée de la banque de questions |
|  | Pour indiquer, individuellement, la valeur en point de chacune des questions. Validez votre saisie avec la touche « Enter » |
|  | Vous informe automatiquement de la totalité des points attribués dans le test |
|   | Cette zone vous permet de déterminer le barème de note avec lequel vous souhaitez travailler. Le résultat final obtenu au test sera pondéré en fonction de cette note, généralement 6. Pour valider votre saisie cliquer sur le bouton « enregistrer » adjacent |

2 Prévisualiser le test

La prévisualisation vous permet d'observer votre test en condition réelle. Vous pouvez ainsi voir vos notes et tout commentaire sur les réponses correctes/incorrectes, exactement comme le ferait un étudiant.

Pour prévisualiser votre test, entrez dans celui-ci en mode édition, cliquez sur la roue dentée et cliquer sur le lien « **Prévisualisation** »



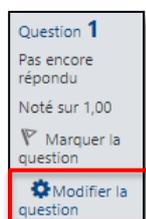
Le nom des sections

Pour entrer dans chacune des questions

Pour fermer la prévisualisation

Pour relancer la prévisualisation après avoir effectué des changements

2.1 Modifier une question



Cliquez sur le lien « **Modifier une question** » pour entrer dans les paramètres de la question

2.1.1 Pourquoi modifier une question

- Changez la valeur de la question
- Modifiez la question, en modifiant ce que vous accepterez comme réponse correcte
- Eclaircir la consigne
- Déplacer de catégorie ou supprimer une question



Une fois que vous avez apporté des modifications, sur la valeur d'une question, vous devez recomposer le questionnaire en cliquant sur les onglets 'Résultats', puis 'Recalcul global'. Cela changera la note pour tous les étudiants qui ont déjà répondu au questionnaire. N'oubliez pas que si la question est utilisée par un autre test, votre "explication" apparaîtra dans le cadre de ce questionnaire aussi.

Pour en savoir plus à ce sujet, consultez le tutoriel « Interagir avec les résultats »

3 Dérogations

Il est possible de modifier la date, la durée et le nombre de tentatives autorisées d'un test pour un groupe particulier d'étudiants ou pour un utilisateur donné.



Par défaut, les dates d'ouverture, de fermeture, le temps disponible et le nombre de tentatives du test affichés sont ceux inscrits dans les paramètres du test

Si la tentative du test était limitée à une seule et que vous souhaitez donner une tentative supplémentaire au groupe ou à un utilisateur il faut sélectionner « 2 » à la ligne « nombre de tentatives ».

3.1 Dérogations de groupe

La dérogation de groupe est utile lorsque plusieurs groupes classes sont inscrits dans le cours. Elle permet de paramétrer l'accès au test à des dates et heures différentes à chacun des groupes d'étudiants



Les paramètres d'accès de la dérogation doivent être différents de ceux du test. Les différents groupes doivent être créés avant de pouvoir appliquer ce type de dérogation.

Pour paramétrer la dérogation de groupe, cliquez sur la roue dentée et cliquez sur le lien correspondant



Cliquez sur le bouton « **Ajouter une dérogation de groupe** ».et complétez les champs du formulaire pour chacun de vos groupes.

Dérogation

Dérogation de groupe* Groupe 1 Sélectionner le groupe

Nécessite une clef Révéler

Préciser les dates d'accès
 Ouvrir ce test: 25 novembre 2016 15:50 Activer
 Fermer le test: 25 novembre 2016 14:16 Activer

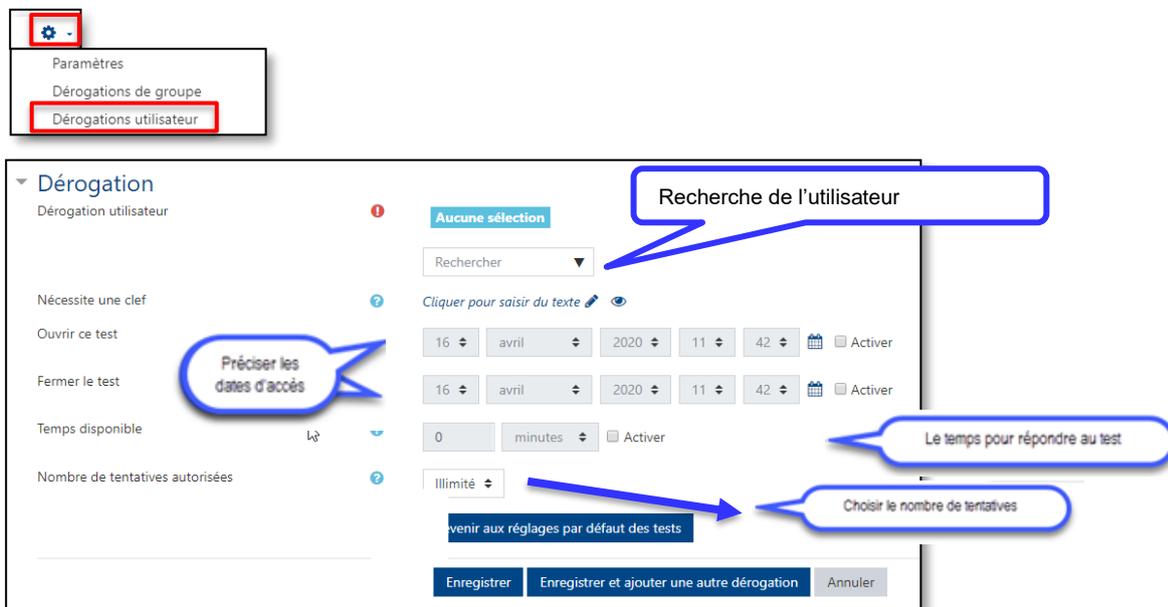
Temps disponible minutes Activer Le temps pour répondre au test

Nombre de tentatives autorisées: Illimité Choisir le nombre de tentatives

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués *

3.2 Dérégation utilisateur

La dérogation d'utilisateur permet de donner un accès au test à un étudiant qui sera différent des autres étudiants. Pour paramétrer la dérogation utilisateur, cliquez sur la roue dentée et cliquez sur le lien correspondant

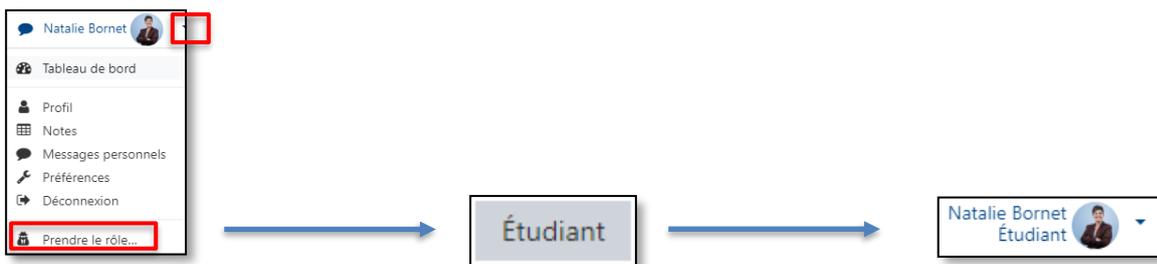


The screenshot shows the 'Dérégation utilisateur' configuration page. A settings icon (gear) is highlighted in a red box, leading to a dropdown menu where 'Dérégations utilisateur' is selected. The main form includes a search field labeled 'Recherche de l'utilisateur', a section for 'Nécessite une clef' with a callout 'Préciser les dates d'accès' pointing to date pickers for 'Ouvrir ce test' and 'Fermer ce test', and a 'Temps disponible' field with a callout 'Le temps pour répondre au test'. The 'Nombre de tentatives autorisées' is set to 'Illimité', with a callout 'Choisir le nombre de tentatives' pointing to a button 'venir aux réglages par défaut des tests'. At the bottom, there are buttons for 'Enregistrer', 'Enregistrer et ajouter une autre dérogation', and 'Annuler'.

4 Prendre le rôle étudiant

Vous souhaitez entrer dans votre test en tant qu'étudiant pour observer ses réactions et paramètres, pour ce faire l'option « **Prendre le rôle** » peut vous aider. Pour ce faire :

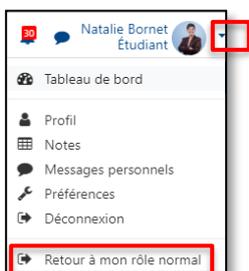
Cliquez sur la flèche située juste à côté de votre nom d'utilisateur et choisissez l'option « **Prendre le rôle** ». Cliquez ensuite sur le bouton « **Etudiants** » dans la liste proposée. Une mention vous informant de votre rôle est inscrite en dessous de votre profil.



Dès à présent vous pouvez observer votre cours, les sections de celui-ci ainsi que les activités et ressources disponibles en tant qu'étudiant. En entrant dans chacune des activités vous pouvez tester celles-ci et vérifier les paramètres choisis.

4.1 Reprendre mon rôle « Enseignant »

Cliquez sur la flèche située juste à côté de votre profil et choisissez l'option « Retour à mon rôle normal »



The screenshot shows the user profile dropdown menu for 'Natalie Bornet Étudiant'. The option 'Retour à mon rôle normal' is highlighted with a red box.



Poursuivez votre lecture avec le guide « Interagir avec les résultats »